

AZ ÚJ HÁLÓZATI STATISZTIKAI RENDSZERRŐL.

Az egységes és rendszeres statisztika hiánya már hosszú idő óta foglalkoztatta mindazokat, akik a műszaki termelési könyvtári hálózat fejlődését figyelemmel kísérték. A könyvtárak gyors, de egyenetlen fejlődése, és az irányítás sokrétű feladatai hosszú időn keresztül meggátolták olyan rendszer kialakítását, amely pontosan előírta volna a műszaki könyvtáraknak, hogy munkájukat milyen statisztikai adatok formájában kötelesek rendszeresen rögzíteni, és amelynek alapján pontos számszerű adatok álltak volna össze a fejlődés kimutatására. Ezt igazolja az a tény, hogy egy-egy részterület statisztikai felmérésén kívül, általános adatszolgáltatás alapján csupán egyetlen egy alkalommal készült számszerű összesítés a hálózat munkájáról, ha nem is minden megkívánható adatra kiterjedően. /Az 1957. évi országos könyvtári felmérés a könyvtárak 1957. december 31-i helyzetéről, a művelődésügyi miniszter 99/1957. MM. sz. utasítása alapján./

Az ilyen jellegű statisztikai adatgyűjtésnek, jelentéseknek és összesítéseknek igen nagy a jelentősége. Egyrészt a könyvtárak saját eredményeiket nyilvántartva ellenőrizhetik és tervszerűbbé tehetik munkájukat, másrészt a hálózat statisztikája összesítve mutatja a magyar műszaki könyvtárügy fejlődését, az esetleges egyenetlenségeket és tennivalókat. Éppen ezért az OMK, a hálózati alközpontok munkatársaival együtt 1959 végén kidolgozta a műszaki könyvtárak új statisztikai rendszerét. A tervezetet az Országos Könyvtárügyi Tanács könyvtárgazgatási szakbizottsága és a Művelődésügyi Minisztérium statisztikai osztálya kiegészítésekkel elfogadta és MM. 116 937/1959. sz. engedély alapján kiküldésre került.

A műszaki könyvtárak tehát első ízben az 1959. dec. 31-i állapotnak megfelelően, ezt követően pedig évenként kötelesek jelenteni a következő oldalakon közölt jelentési űrlap kérdéseinek statisztikai adatait. A "Jelentés" kérdéscsoportjai tervszámok formájában egyuttal felhasználható a munkatervvek összeállításánál is.

. - . - . - .

Országos Műszaki Könyvtár
Bp. VIII., Múzeum-u. 17.

Eng.szám: 116.937/1959.M.M.

Adatszolgáltatók köre: A műszaki területi könyvtári hálózat minden könyvtára.

Kitöltendő: 3 példányban.

Beküldési határidő: január 15.

Megküldendő: 1 példány az Országos Műszaki Könyvtárnak, 1 példány az illetékes alközpontnak.

J E L E N T É S

A VÁLLALATI MŰSZAKI KÖNYVTÁR 1959. ÉVI MUNKÁJÁRÓL.

A jelentést küldő vállalat /üzem, tervező- vagy kutatóintézet stb./ pontos neve és címe:

1/ A vállalat összdolgozóinak száma: fő

ebből műszaki: fő

2/ Állomány, állománygyarapodás. /kötetben, ill. könyvtári egységenként./

Megnevezés	Összesen		Tárgyévi gyarapodásból		
	állomány	ebből tárgyévi gyarapodás	magyar	szocialista országokból	tőkés országokból
Könyv /kötet/					
Folyóirat /kötet, évfolyam/					
Szabadalom, szabvány					
Fordítás /az eredeti dokumentum szerint/			X		
Prospektus					
Egyéb					
ÖSSZESEN:					

3/ Fiókkönyvtárak.

Összes állományából hány könyvtári egysége van letéti /osztály-, fiók, stb./ könyvtárakban

..... hány fiókban

..... hány kötet

4/ Hányféle folyóirat járt a könyvtárnak a beszámolási időszakban?

Megnevezés	Vétel	Csere	Ajándék	Összesen
Magyar				
Szoc.országokból				
Tőkés országokból				
Mindössze:				

5/ Állandó olvasók.

A műszaki könyvtár beiratkozott, ill. rendszeres olvasóinak száma: fő.

6/ Forgalom /könyvtári/

Megnevezés	Helyben olvasott	Kölcsönzött	Összesen
Könyv /kötet/			
Folyóirat			
Egyéb			
Összesen			

7/ Nyilvántartások.

a/ Leltárkönyve: Van - nincs. Kötött: igen - nem.

b/ Milyen katalógusai vannak: betűrendes szakrendi
ebből: saját rendszer
ETO

c/ Milyen a kölcsönzési nyilvántartása:

fűzet,
elismervény,
egykártyás,

kétkártyás,
háromkártyás,
egyéb /éspedig/

8/ Raktározás.

szakszerinti /hány csoportban/
folyószám szerinti
ugrószám
betűindexes
egyéb /éspedig/

9/ Helyiség, berendezés.

a/ Külön könyvtárhelyisége: Van - nincs

Hány szobából áll? - - - -

b/ Külön olvasóterme: Van - nincs

Hány férőhelyes?

Olvasóterem hiányában a könyvtárban helybenolvasási lehetőség: van - nincs

Hány olvasó részére?

10/ Könyvtáros(ok).

a/ A vállalat főfoglalkozású műszaki könyvtárosai, fordítói és dokumentalistái.

N é v	Munkakör	Besorolás	Végzettség		Fizetés Ft
			iskolai	könyvtári	

b/ A vállalat nem főfoglalkozású műszaki könyvtárosai és dokumentalistái

N é v	Munkakör	Besorolás	Végzettség		Fizetés Ft
			iskolai	könyvtári	

11/ Költségvetési kiadások.

Könyvbeszerzésre	Pt.
Folyóirat beszerzésre	Pt
Fordítás-rendelésre	Pt
<u>Egyéb kiadványok beszerzésére</u>	<u>Pt</u>
ÖSSZESEN:	Pt

12/ Saját dokumentáció.

- a/ A vállalaton belül /belső célokra/ készült
referátumok száma:
címfordítások száma:
fordítások oldalszáma:
- b/ Hány bibliográfiát /irodalomkutatást/ készítettek?
- c/ Milyen házi könyvtári vagy dokumentációs kiadványai vannak?

A kiadvány címe	Megjelenésének száma az év folyamán	Példányszám	Egy szám átlagterjedelme

13/ Külső dokumentáció.

- a- Központi dokumentációs szolgáltatások.
Hány példányban fizette elő, ill. hány témakörben vette igénybe
a Műszaki Lapszemléket
a figyelőszolgálatot
a tartalomjegyzők fordításokat
a témafigyelő szolgálatot
- b- Sorolja fel, hogy alközpontja dokumentációs szolgáltatásai közül melyeket és milyen példányszámban vette igénybe.
.....
.....
.....
.....
- c- Milyen egyéb dokumentális szolgáltatásokat fizetett elő vagy kapott rendszeresen?
.....
.....
.....
.....

Budapest, 196-n.

P.H.

a műszaki könyvtár vezetője

Amennyiben egyes könyvtárak a jelentési űrlap bizonyos kérdéseire első alkalommal még nem tudnak válaszolni /mert eddig nem vezették a vonatkozó statisztikai feljegyzéseket, nyilvántartásokat/, úgy gondoskodjanak arról, hogy munkájuknak ezeket az adatait a jövőben nyilvántartsák.

A statisztikai jelentést minden év január 15.-éig kell megküldeni az elmúlt év munkájáról. A kitöltött űrlapokból 1 példányt az Országos Műszaki Könyvtár módszertani osztályának, 1 példányt az illetékes tárca műszaki könyvtári hálózati alközpontjának kell megküldeni; egy példány pedig az adatszolgáltatónál marad.

Országos Műszaki Könyvtár
módszertani osztály

x - x - x