

FIGYELŐSZOLGÁLAT

Ebben a rovatban folyamatosan közöljük a külföldi szaklapokban megjelent, műszaki könyvtárakat érdeklő folyóiratcikkek és megjelent könyvtártudományi és dokumentációval foglalkozó szakkönyvek rövid ismertetését.

F O L Y Ó I R A T S Z E M L E

001.814.007.2:54/088.8/

Szabadalmi referálók képzése a Chemical Abstracts részére.

/Training of patent abstracters for Chemical Abstracts/ - PLATEAU, O. - American Documentation, 1960. jan. p. 40-43. T.: OMK.

A szabadalmi leírásokból - azok tartalma miatt - igen nehéz kivonatokat /referátumokat/ készíteni, mivel a tényleges műszaki /kémiai/ ismereteket tartalmazó részek igen gyakran hosszú jogi tudnivalók közé vannak elbujtatva. A Chemical Abstracts szabadalmakat referáló új munkatársa legújabbban egy 16 oldalas útmutatót adott ki a lap külföldi referálói részére a kivonattól megkönnyítésére. Tanácsai a következők:

1. a szabadalmak címeit kiegészítésekkel, magyarázatokkal kell ellátni;
2. a szabadalom célját a referátum első mondatában meg kell mondani;
3. a hangsúlyt inkább a különbségek, mint a hasonlóságok leírására kell helyezni;
4. a referátumnak informativnak kell lennie, és nem indikativnak;
5. minden új vegyületet szerepeltetni kell a kivonatban, ha az az index-készítés szempontjából értékesnek látszik;
6. ismertetni kell az új gyártmányok különleges használatának és alkalmazásának lehetőségeit.

Az értékes gyakorlati tanácsokat tartalmazó összeállítás célja, hogy megjavítsa a szerkesztőségek és a referálók közti kapcsolatokat, és hozzájáruljon ahhoz, hogy a Chemical Abstracts részére készülő kivonatok - visszautasítás és nagyobb átdolgozás nélkül - közvetlenül megjelenhessenek a lapban. /B.S./

002:001.4

Dokumentációs fogalmak szótára. /A dictionary of documenta-

tion term/ - WAGNER, F.S. - American Documentation, 1960. ápr. p. 102-119. T.: OMK.

A dokumentáció és szakkönyvtárügy angolnyelvű irodalmából összegyűjtött 418 fogalom felsorolása betűrendben, az egyes fogalmak rövid magyarázatával. /B.S./

002:681.177

Automatizálás a dokumentációban. /Automation in documentation/ - PLANKELL, F.H. - American Documentation, 1960. ápr. p.128-134. T.: OMK.

Egy-egy dokumentum meghatározásához ma már nem elég 2-3 tárgyszó, hanem ennél jóval többnek a kombinációs alkalmazására van szükség. A keresés automatizálását szolgálja, ha az egyes tárgyszavaknak papír, műanyag vagy filmszalagokat választunk, és ezeken lyukasztással jelöljük azt a számot, amely az adott tárgykörrel foglalkozó dokumentumot jelenti. A szokásos Telex szalagon így 1250 méter hosszúságban /ez egy 45 cm átmérőjű tekercs/ 500 000 dokumentum számát jelölhetjük be. Ha azután pl. az anyagok nyomás alatti izzásának irodalmát keressük, akkor elővesszük az "izzás", az "anyagok" és a "nyomás" tárgyszó-tekerceit, és behelyezzük egy olyan készülékbe, amely regisztrálja mindazoknak a dokumentumoknak a számait, amelyek - jelen esetben - mindhárom tekercsen lyukasztva vannak. Így készen kapjuk az adott kérdés irodalmát jelentő dokumentumok szám-bibliográfiáját. /Ha pedig ugyanerre a célra 5 oszlopnás - azaz 5 számsor lyukasztásos - szalagokat alkalmazunk, akkor egy ugyanilyen szalagon 2 500 000 dokumentum számát tudjuk nyilvántartani./

Az irodalom elemzésének gyakorlata szerint 2 500 000 dokumentum kezeléséhez néhány ezer tárgyszó-elem elegendő. Ha 5000 ilyen 45 cm átmérőjű tárgyszó tekercset használunk a dokumentációs feltárás céljaira, azok raktározása 2x40 méter nagyságu helyet vesz igénybe. Ez az első pillanatban soknak tűnik, de ha 2 500 000 dokumentumot az ETO szerint átlag 2 db A5 nagyságu katalóguskartonon tárnánk fel, azok elhelyezéséhez már 2x60 méter raktári, ill. katalógus-tér lenne szükséges.

A keresés úgy is megoldható, hogy az egyes tárgyszó-elemek tekercsei mellett egy ötcsatornás film is fut, amelyre kb. 1:27 kicsinyítéssel az eredeti dokumentum legfontosabb adatai /és esetleg referátuma/ van öt sorban lefényképezve, és amikor az összes tárgyszó-tekercek olyan ponthoz, ill. számhoz érnek, amely mindegyiken jelezve /lyukasztva/ van, akkor a berendezés a megfelelő dokumentum mikrofilmkockáját ráexponálja egy olyan lapra, amely végül is az irodalomkutatás eredményét fogja mutatni.

Az elkészült berendezés 400 perc alatt tudja automatikusan átvizsgálni a paralel futó 1250 méteres szalagokat, de technikailag lehetséges ennek az olvasói sebességnek a lecsökkentése 10 percre /2m/mp/ is. /B.S./

A természettudományi és műszaki tájékoztató szervezetek rendszerének hosszulejratu programja. /System of scientific and technical information services: long range planning/ - ASMONAS, V.- Revue de la Documentation, 1960. máj. p.81-85. T.: OMK.

A modern kutatómunka eredménye évi 60 000 könyv, több mint 1 000 000 cikk és 100 000 kutatói jelentés. Az egyének számára jóformán lehetetlen ebből a rengetegből kiválasztani az őket érdeklő anyagot. /Egy vegyész pl. 1957-ben csak kb. 300 dokumentumot tudott elolvasni a szakterületéhez tartozó 25 000-ből./ A tájékoztatás feladata egyre nagyobbá válik. Az eddig elért eredmények ma már nem teszik kétségesse, hogy a természettudományi és műszaki információ feladatai csak központosítva oldhatók meg, csupán az vitatott, hogy a központosítás milyen formája a legmegfelelőbb a jelen és a jövő céljaira.

A teljesség, a koordináció, az időmegtakarítás és a hozzáférhetőség a következő szervezeti intézkedésekkel oldható meg:

1. Nemzetközi természettudományi és műszaki tájékoztatási központokat kell létesíteni megfelelő földrajzi megosztásban és elhelyezésben /New York térségében az ENSZ mellett; Svájcban az Unesco és a FID, valamint az ICSU és az UIEO mellett; Hong Kongban Ázsia és Ausztrália részére/. Ezek a nemzetközi központok a nemzeti központoktól kapott /előzetesen szakozott és megfelelő nyelvre fordított/ referátumokat osztályozzák, kódolják, raktározzák, és eljuttatják mindenhol referáló lapok és indexek formájában.
2. A tájékoztatás főbb nemzeti központjai saját nyelvükön publikálják munkájuk eredményeit; a benyújtott dokumentumok kivonatait, katalógusait stb.
3. Szakmai tájékoztatási központok. Megalakításukat alapos elemző felméréseknek kell megelőzniük. Munkájukat megfelelő nemzetközi testületnek kell koordinálnia.

Az elsődleges publikációk közreadásának mikéntjét a tájékoztatási központok határozzák meg, s ezzel egyidejűleg készítik el az eddigi gyakorlatnál részletesebb referátumokat. /B.S./

002.63/51/

A Kínai Népköztársaság tudományos és műszaki tájékoztatási központja. /Das Zentrum für wissenschaftliche und technische Information in der Volksrepublik China/ - LI SÜ - Dokumentation, 1959. márc. p.45-47. T.: OMK.

A Kínai Tudományos Akadémia keretében 1956-ban létesített Tudományos Tájékoztató Intézet a következő dokumentációs kiadványokat adja ki:

- 9 szovjet referáló lap fordításban,
- a kéthavonként megjelenő "Tudományos Hírek" című kiadvány,

18 különféle egyéb gyorsszolgáltatás,
fordítások,
a dokumentáció elméleti és gyakorlati kérdéseivel foglalkozó "Tudományos Tájékoztatás" című folyóirat.

Az Intézet két éve a műszaki tájékoztatás központjaként működik, s mint ilyen az Állami Műszaki Bizottság felügyelete alá tartozik. /B.S./

025.349.1

Különkatalógusok kiadói kartonokból és tartalomjegyzék-zászlókból. /Spezialkataloge aus Verlagskarten und Inhaltsfahnen/ - BONNKE, W. - Nachrichten für Dokumentation, 1960. jun. p.87-88. T.:OMK.

Az elmúlt évek során egyre több /először jogi, majd orvosi, de ujabban jogi/ szakfolyóirat vezeti be azt a gyakorlatot, hogy szabadlapos mellékletként vagy ún. "zászlók" formájában közli saját - vagy szakterülete egyéb - folyóirataiban megjelent cikkeket kivonatát /referátumát/. Ennek a kezdeményezésnek célja, hogy az olvasók saját részükre kisebb katalógusokat állíthassanak össze, érdeklődési körüknek megfelelően.

Az AEG Mitteilungen kartonlapokra nyomott mellékletének szétvágásával pl. 15x11 cm. nagyságú /vagy további kisebbítéssel, a szöveg megosorbitása nélkül, 12,5x8 cm., ill. 10,5x7,5 cm. méretű/ katalóguslapokat nyerhetünk. Az Elektronische Rundschau melléklete szintén 10,5x7 cm. nagyságú kartonokra vágható szét. A különböző nagyságú kartonok felragasztva egységes méretűvé alakíthatók.

Ezek az olvasók részére szolgáló cikk-katalógus mellékletek a könyvtárosok részére is igen hasznosak lehetnek, ha anyagukat rendszeresen szakkatalógusba rakjuk le. /B.S./

025.5:026

A reference-munka megszervezése a szakkönyvtárban. /The organization of reference work in a special library/ - BIRD, J. - Unesco bulletin for libraries, 1960. jan.-febr. p.6-9, 12. T.:OMK.

A reference-munka gyakran a szakkönyvtár elsődleges feladata, és ehhez kell igazítani a szervezetét. A könyvtár minden részletmunkáját aszerint kell ilyenkor megítélni, hogy mennyiben járul hozzá az érdeklődések eredményes megválaszolásához. A könyvtárosnak állománya kiegészítéséhez tehát ismernie kell a felmerülő felvilágosítás-kérések típusait és magát a szakirodalmat, valamint jó kapcsolatot kell fenntartania egyéb szervezetekkel is.

Az osztályozásnál és katalogizálásnál gyakran figyelembe kell venni a rokon vállalatok igényeit is. A katalógusok formáját és változatait a helyi igények határozzák meg, de elkészítésüknél ügyelni kell arra, hogy ne legyenek másodpéldányai a nyomtatásban is megjelenő különböző mutatóknak és bibliográfiáknak.

A beérkező reference-kérdésekkel módszeresen kell foglalkozni. Ennél a munkánál a könyvtáros személyi képességei különös súllyal esnek latba. A könyvtárosok specializálódása csak azokon a helyeken lehetséges, ahol több könyvtáros dolgozik, de még ott is jó, ha ismerik egymás munkaterületeit. /B.S./

026:061.5/42/

Csoport-tevékenység az Aslib-ben. /Group activity in Aslib/
- WILSON, L. - Aslib proceedings, 1960. jul. p.264-268. T.: ONK.

Az angol Szakkönyvtárak és Információs Irodák Szövetsége /Aslib/ 4 szempontnak megfelelően csoportosítja tagjait:

1. földrajzilag /eddig 3 működik/;
2. szakmailag /1951 óta 10 alakult/;
3. funkcionálisan /jelenleg ilyen csoportok nem működnek, de tervbe vették egy osztályozási, referálói és fordítói csoport megalakítását/;
4. szervezetileg /külön-külön az egyetemek, főiskolák, ipari vállalatok stb. könyvtárosaikat/.

Az un. szakmai csoportok kizárólag műszaki területen működnek, és általában a következő célokat tűzték maguk elé:

szakmai központi folyóirat- /és esetleg könyv-/ katalógusok létesítése,

az új beszerzések jegyzékeinek kölosönös cserúje,

az ETO vonatkozó részének felülvizsgálata,

a szakmai csoport szempontjából érdekes kereskedelmi és termelő vállalatok címjegyzékének összeállítása,

az információs szolgálatok munkájának elősegítése,

rövid tanfolyamok rendezése az új könyvtárosok részére,

rövidebb-hosszabb összejëvetelek, előadások és konferenciák rendezése,

az iparág könyvtárainak meglátogatása,

a csoportot érdeklő hírek és közlemények publikálása,

együttműködés szakmai külföldi és nemzetközi szervezetekkel.

Az Aslib arra ösztönözte ezeket a csoportokat, hogy 5-10 éves vázlatos terveket dolgozzanak ki együttműködésük fokozására. /Pl. tárgyszórendszer kidolgozására, a beszerzés koordinálására, közös fordítások elkészítésére, terminológiai gyűjtemény összeállítására, a kutatási jelentések, prospektusok és a vállalati irodalom gyűjtésére.

Az angol szakkönyvtáros szövetség a maga részéről támogatja az ilyen önkéntes szakmai csoportok megalakulását és munkáját. /B.S./

Műszaki irodalmat a tömegeknek! /Tehnicoseszkuju literatura - masszu./ - Bibliotekar', 1960. jul. p.1-3. T.: OMK.

A műszaki tudományos propaganda szükségessége napjainkban egyre nyilvánvalóbb. A propaganda egyik legfontosabb módja a műszaki irodalom, a hazai és külföldi eredmények terjesztése.

Ebben a munkában a szovjet üzemi műszaki könyvtárak természetesen fokozottan alkalmazzák a könyvtári munka bevált módszereit; vándorkönyvtárakat, könyvállomásokat létesítenek olyan üzemekben, ahol nincs könyvtár; kiállításokat, olvasókonferenciákat, könyvankétokat rendeznek aktuális témákról, propagálják az üzemben lévő szakszervezeti könyvtár esetleges műszaki vagy ismeretterjesztő irodalmát stb. Mindehhez nagy mértékben igénybe veszik az üzem vezetőségének, a társadalmi szervezetek, valamint a könyvtár aktíváinak segítségét.

Új kezdeményezés, hogy az egyes új folyamatoknak, új eljárásoknak nemcsak műszaki, hanem gazdasági vonatkozásait, kihatásait is ismertetik.

A könyvtári együttműködést is felhasználják a műszaki irodalom propagálásánál: az üzemi műszaki könyvtárak és a területi könyvtárak közös tervet készítenek a műszaki irodalom olvasztatásáról, sőt közösen állítanak össze bibliográfiai utmutatókat is a tudományos könyvtárak segítségével.

A tömegkönyvtárak módszertani központja, a Lenin Könyvtár és a műszaki könyvtárak módszertani központja, a SzU Állami Nyilvános Tudományos-Műszaki Könyvtára közösen foglalkoznak a műszaki irodalom propagálásának módszertani és bibliográfiai kérdéseivel. Kiadtak egy módszertani segédkönyvet nyolc füzetben "Műszaki könyvtárak a hétéves terv szolgáltatában" címmel.

A legközelebbi feladat, hogy a műszaki-, a tömeg- és a tudományos könyvtárak közös, összehangolt munkával tegyék hatatosabbá a műszaki irodalom propagálását. /B.S./

027.6:658.1

A nem szükséges dolgok állandósága. /The perpetuation of nonessentials/ - SCANLAN, E.H. - Special Libraries, 1960. máj.jun. p.236-240. T.: OMK.

A vállalati szakkönyvtár legfontosabb feladata, hogy rugalmasan alkalmazkodjék annak a szervezetnek a munkájához és igényeihez, amelyhez tartozik. Mivel pedig a vállalat munkája is változik, ezért a könyvtárnak időről-időre rendszeresen felül kell vizsgálnia /analizálnia kell/ saját gyűjtőkörét, szolgáltatásait stb. Ilyen alkalmakkor kell megállapítani azt is, hogy az egyes adminisztratív jellegű munkáknak meg van-e a létjogosultságuk, vagy esetleg időközben feleslegessé váltak. A könyvtárosnak nem szabad vétkesnek éreznie magát olyankor, amikor régóta végzett, de már nem szükséges munkákat vagy módsze-

reket kiküszöböl könyvtára életéből.

Különösen fontos, hogy a szakkönyvtáros rendszeresen felülvizsgálja beszerzési politikáját. Például van-e értelme, hogy ugyanazokat a folyóiratokat rendelje meg /most vagy a jövőben/, amelyeket hosszú éveken át járatott? Nincs-e a környéken olyan könyvtár, amelynek teljes sorozata kielégítheti a jövőben esetleg még felmerülő helyi igényeket? Ehhez figyelemmel kell kísérnie a folyóiratok olvasottságát. A keresettség fokának kell meghatároznia a lapok költetésének /vagy esetleg selejtezésének/ sorrendjét is.

A könyvtáros kötelessége, hogy munkáját áttekintve megajánlassa a nem szükséges vagy jelentőségüket vesztett munkák folyamatoságát. Ilyenek ugyanis ugyasólván minden könyvtár munkájában előfordulnak. /B.S./

05

A tudományos folyóirat helyettesítésére javasolt megoldások.
/Solutions proposées pour remplacer le périodiques scientifique/
- PHELPS, R. - HERLIN, J.P. - Bulletin de l'intention des bibliothèques, 1960. márc.-ápr. p.62-77. T.: ONK.

A tudományos ismeretek folyamatos közlésének legfőbb eszköze a folyóirat. A vele szemben állandóan növekvő elégedetlenség okai:
a ritka időközökben való megjelenés,
a cikkek hosszúságának korlátozása a szerkesztők részéről,
az azonos témájú cikkek szétszóródása a lapok tömegében,
magas árak,
a szakemberek idővesztése az őket érdeklő cikkek kiválasztásában.

A legegyszerűbb javaslat ezeknek a kifogásoknak a megszüntetésére az, hogy folyóiratok helyett elődleges publikációként az egyes cikkek külön-külön kerüljenek szétszórásra. De ez a módszer /amit eddig már 3 tudományos társaság eredménytelenül próbált bevezetni/ a cikkek elosztása, a tudományos szakterületek összefüggése biztosításának hiánya, a magas árak stb. miatt nem látezik alkalmasnak a tudományos ismeretközlés gyakorlati problémáinak megoldására. /B.S./

061.3.053.7:001.815

Mutatók hiánya a konferenciákról készült jelentéseknél.
/Lack of indexes in reports of conferences/ - HANSON, C.W. - JAMES, M. - Journal of Documentation, 1960. jun. p.65-70. T.: ONK.

Az angol szakkönyvtárosok szövetségének kutatási osztálya vizsgálatot folytatott annak megállapítására, hogy a természet-tudományos és műszaki konferenciák beszámoló jegyzőkönyvei, ill. jelentései /report-jai/ általában tönyleg megfelelő indexek nélkül jelennek-e meg, mint ahogy állítják.

A British National Bibliography jegyzékei szerint 1956. január és 1959. szeptember között Angliában a természettudományok és a műszaki tudományok csoportjában /az orvostudományokat és a 30 oldalnál kisebb kiadványokat kivéve/ összesen 205 kongresszusról, ill. konferenciáról szóló önálló beszámoló jelentést adtak ki. Ezek megoszlása a következő:

	kiadványok száma	%
tárgymutatóval	84	41
tárgymutató nélkül	121	59
szerzői mutatóval	70	34
szerzői mutató nélkül	135	66
mindkét mutatóval	52	25
minden mutató nélkül	103	50

A szerzői mutatók hiánya kényelmetlen, de nem súlyos hiba, csak ha kb. 25 szerzőnél több szerepel a kiadványban. A tárgymutató hiánya már lényegesebb, különösen ha nagyobb terjedelmű vagy sok adatot tartalmazó beszámolóról van szó. /A vizsgálat megállapítása szerint a kongresszusi report-ok több mint 50 %-a - tekintet nélkül terjedelmére - mellőzi a tárgymutatókat. A helyzetet még nyugtalanítóbbá teszi, hogy ez a gyakorlat az évek során nemhogy csökkenne, hanem éppen ellenkezőleg nő./

A konferenciák, kongresszusok és egyéb megbeszélések rendezőit meg kell győzni arról, hogy beszámolóikat szerzői és tárgymutatókkal ellátva adják ki, mert csak így biztosítható azok használhatósága. /B.S./

6 /047.1/

Tájékoztatás a technika jelenlegi állásáról szakirodalmi áttekintések útján. /Information durch Übersichten über den gegenwärtigen Stand der Technik/ - SCHMOLL, G. - Dokumentation, 1960. máj. p.80-84. T.: OMK.

A szakirodalmi tájékoztató munkának különböző módszerei és formái alakultak, és alakulnak ki. Az ipar súlyponti kérdései különleges összefoglaló jellegű tájékoztatást igényelnek, s erre a célra igen alkalmasnak látszanak - a központilag vagy az üzemi információs irodák által összeállított - egy-egy téma szűkebb irodalmát / s ezen keresztül a vonatkozó szakkérdés mai helyzetét/ feltáró szakirodalmi áttekintések.

Az ilyen áttekintések a következő részekből állnak:

1. Cim. A téma pontos megnevezése, a szemle összeállításának időpontja, az összeállító személy vagy intézmény neve és címe, a kiadvány jele, ETO vagy egyéb osztályozása, az érdekeltek köre és egyéb kiadási adatok /példányszám stb./.

2. Összefoglaló jelentés. A fellelhető szakirodalom 5-10 gépelt oldalnyi elemző összefoglalása.
3. Irodalom-összeállítás. A téma irodalmának /könyvek, folyóirat-cikkek, prospektusok, kutatási jelentések, szakdalmi leírások, szabványok, rendeletek stb./ jegyzéke, bibliográfiája.
4. A szakirodalom melléklete eredetiben vagy sokszorosításban. A téma legfontosabb dokumentumait fénymásolat vagy egyéb sokszorosítás formájában, esetleg eredeti alakjában kell mellékelni az összeállításához, hogy a címzetteknek ne kelljen az irodalom felkutatásával sem foglalkozniuk. A legfontosabb dokumentumok kiválasztása nagy körültekintést igényel.
5. Egyéb mellékletek. Rendeletek szövege, statisztikai adatok, közgazdasági jellegű adatok, levelek, jegyzetek stb.

Az anyag összeállítása után kell meghatározni a kiadvány formáját és példányszámát. /B.S./

65.012.45

Az üzemi tájékoztatáshoz szükséges ismeretek megszerzésének lehetősége Németországban. /Möglichkeiten der Ausbildung im betrieblichen Informationswesen in Deutschland./ - FRANK, O. - Revue de la Documentation, 1960. máj. p.41-44. T.: OMK.

A középnyagyságu és kisüzemekben folyó műszaki tájékoztatás előtt három fő kérdés áll:

Miként lehet olyan szakirodalmi tájékoztatást nyújtani, amely nem tartalmaz felesleges anyagot?

Miként lehet a kívülről érkező információs anyagból kiválasztani az egyes munkatársak részére azt, amire szükségük van?

Hogyan lehet az információ és a dokumentáció egyszerű módszereit megtanítani azok részére, akiknek nincs könyvtári és dokumentációs képesítésük?

Ezeknek a kérdéseknek megoldására az NSZK-ban egy külön központi jellegű munkabizottság /Arbeitsgemeinschaft für Betriebliches Informationswesen in Frankfurt am Main/ alakult. Ez a bizottság 2-3 napnál nem hosszabb tanfolyamokat javasol a legszükségesebb alapismeretek elsajátításának megkönnyítésére és ugyanilyen párnapos továbbképző tanfolyamokat a speciális témák iránt érdeklődők részére. A tudományos dokumentáció elvi és gyakorlati kérdéseinek oktatásával a különböző főiskolák és a Német Dokumentációs Társaság foglalkozik.

A különböző tanfolyamok tananyagát a bizottság "Az üzemi információ oktató röplapjai" /Arbeitsblätter für betriebliches Informationswesen/ címen A5 méretű folytatásos röplapokon, ill.

füzetekben adja ki, amelyek egy gyűrkönyvben gyűjthetők össze. /Az 1960-ban indult sorozatból az első félévben 3 sorozat jelent meg, összesen 38 oldalon, 2-11 oldalas röplapokon, ill. füzetekben./ /B.S./

669:001.814:05

Kohászati referáló lapok. - PILISSY L. - VIGHNE, SOMOGYI A. - Kohászati Lapok, 1960. aug. p.381-384. T.: OMK.

A Kohászati Lapok szerkesztőbizottságának február 29-i ülésén hozott határozata megszüntette a folyóiratban eddig egymással váltakozva közölt "Vaskohászati, illetve Fémkohászati Folyóiratfigyelő" c. sorozatot. A határozatot azzal indokolták, hogy a lapszemle nem adhatott kielégítő tájékoztatást a szakirodalomról szűk terjedelme, kb. egy éves átfutási ideje és az egyszerű címfordítások sokszor nem-informatív jellege miatt.

A folyóiratfigyelő elhagyásával támadt ürt pótolják a hazai és külföldi referáló lapok. A szerzők közvéleménykutatással megállapították, hogy a "hazai szakemberek, elsősorban az üzemi mérnökök nem igen ismerik, és nem használják fel munkájuk elősegítésére a referáló lapokat....Sokan úgy vélik, hogy kohászati referáló lapok nincsenek is /!/. A másik hiba az, hogy az üzemi műszaki könyvtárakból a referáló lapok hiányoznak."

A cikknek az a célja, hogy ráirányítsa a figyelmet a referáló lapokra azáltal, hogy a fontosabbak témakörét, szerkezetét részletesen ismerteti. Az OMK "Kohászat, Öntöde, Alumíniumipar" c. lapszemléjének rövid ismertetése után a külföldi referáló lapok szemléje következik három főcsoportban: 1. természettudományi /kémia, ásványtan/, 2. a kohászat, öntészet teljes területét érintő és 3. a kohászat valamely részterületével vagy határterületével foglalkozó referáló kiadványok. Az ismertetésben csak azok a referáló lapok szerepelnek, amelyek Magyarországon megtalálhatók. Igen megnöveli az ismertetés gyakorlati értékét, hogy közli a felsorolt referáló lapok lelőhelyét /néhány esetben 5-6-ot is!/. /Gy.P./

- o - o - o - o -