

A SZAKLAPOK PROPAGÁLÁSA ÉS NYILVÁNTARTÁSA
A RÁKOSI MŰVEK TRÖSZT MŰSZAKI KÖNYVTÁRÁBAN.

A könyvtáros egyik legfőbb feladata, hogy a könyvtár. anyagát a dolgozók minél szélesebb rétegei számára hozzáférhetővé tegye. Ezt az elvet igyekszünk mi is, a R.M. Műszaki Könyvtárában a lehetőségekhez mérten megvalósítani. Könyvtárunk könyv- és folyóiratanyagában a műszaki tudományok minden ága képviselve van. A dolgozók képzettségük és érdeklődési körük szerint megtalálhatják a részükre szükséges irodalmat.

Hozzánk érkeznek be az egész gyár részére megrendelt hazai, szovjet és más külföldi, így magyar, orosz, cseh, lengyel, német, francia, angol, olasz és svéd nyelvű folyóiratok. A legfrissebb lapokból beérkezésük után hetenként egyszer bemutatót tartunk, ezen a gyár minden dolgozója résztvehet. A bemutató alkalmával szakfordítók állnak az olvasók rendelkezésére. Aki kölcsönözni óhajtja a folyóiratot, a lapban elhelyezett cédulára felírja a nevét és amikor a lap kölcsönzésre kerül, sorrendben értesítjük olvasóinkat, hogy az általuk kijelölt folyóiratot átvehetik. Ilymódon biztosítjuk, hogy az érdeklődők a lehető leggyorsabban hozzájussanak a szükséges irodalomhoz.

A folyóiratbemutató után az egyes osztályok és gyárreszlegek szaklapját a számukra fenntartott külön szekrényrészben helyezzük el, ahonnan a megbízott fiókkönyvtárosok rendszeresen, 1-2 hetenként a folyóiratnyilvántartó megfelelő katalóguslapján a folyóiratszám rovatában igazolva az átvételt, elviszik új lapjaikat.

A kp. műszaki könyvtár lapjait felküldjük 2-3 napra a R.M. Tröszt főmérnökének, osztályunk főkonstruktőrjének és más központi osztályok vezetőinek, akik azokat alaposan átnézik, felhívják beosztottaik figyelmét az egyes szakcikkekre, vagy fordítást rendelnek.

Csak ezután kerülnek kölcsönzésre a folyóiratok. A rendes kölcsönzési idő 2 hét, azonban, ha egyes szaklapok iránt nagy érdeklődést tapasztalunk, azokat csak 1-3 napra adjuk kölcsön. Sőt ha még így sem tudjuk olvasóink érdeklődését kellőképpen kielégíteni, a nagy keresletnek örvendő lapot, amennyiben az több példányban érkezett, fiókkönyvtárosainktól kölcsönkérjük.

Ezenfelül a folyóiratokat mi magunk is átnézzük és az értéke-
sebb cikkekre felhívjuk azoknak az elvtársaknak a figyelmét,
akiket a téma érdekelhet, de a folyóiratbemutatón nem tudtak
résztvenni.

Sajnos igen nagy folyóiratanyagunk mellett kevés a mun-
kaerőnk, különben még többet tehetnénk anyagunk propagálása
terén. A m u l t b a n még megvolt a lehetőségünk arra,
hogy az ujonnan beérkezett idegennyelvű folyóiratok tartalom-
jegyzékéből fordítást készítsünk. Ennek 1 példányát a bemuta-
tásra kerülő folyóiratban helyeztük el, 1 példányát pedig osz-
tályunk faliujságtáblájára. Így az a dolgozó, aki esetleg nem
ért rá a könyvtárban huzamosabb ideig böngészni, a faliujság-
ra kitett magyarnyelvű tartalomjegyzék alapján rábukkant arra,
ami éppen jelen munkájában segítheti.

A minél gyorsabb és áttekinthetőbb folyóiratnyilvántar-
tást olyan folyóiratkartoték alkalmazásával igyekszünk elérni,
amely a bármikor lelőhelyre azonnal felvilágosítást ad. A
saját gyakorlatunkban kialakult folyóiratnyilvántartókarton
mind a folyóiratleltár, mind pedig a kölcsönzési nyilvántartás
céljára megfelel: A5 - formájú, vízszintesen 14, függőlegesen
1 széles és 12 keskeny rovatra osztva. Fejrészen a folyóirat
nevét és évszámát, a legfelső, kissé nagyobbra méretezett víz-
szintes keskeny rovat a beérkezett folyóirat sorszámát és pél-
dányszámát tartalmazza. Így a havonta megjelenő lapok nyilván-
tartására elég a karton 1 oldala, félhaviakéra 2 oldala, stb.
A megfelelő függőleges rovatok az illető folyóiratpéldány át-
vételének igazolását /a leltárkatalógusban/, illetve a köl-
csönző nevét és a kölcsönzés számát /a kölcsönzési katalógus-
ban/ tartalmazzák. Az első szélesebb rovatot csak a leltárka-
talogusban használjuk fel: tartalmazza az illető folyóiratot
járató R.M. vállalati Műszaki Könyvtárnak nevét és a vállalati
műszaki könyvtáros itt a saját könyvtárának neve és a megfelle-
lő folyóiratpéldány sorszáma koordinátájának metszéspontjában
aláírásával igazolja az illető lappéldány átvételét.

Könyvtárunk kölcsönzési ideje eddig 13-15 óráig tartott.
Most 14.30 - 17.30-ig kölcsönzünk, hogy munkaidő után is dol-
gozóinknak rendelkezésére álljunk.

V. Botond Éva

x - x - x - x - x