

FOLYÓIRATKÖRÖZÉS - FOLYÓIRATFELELŐSÖKKEL.

A Telefongyár folyóiratkörözési rendszerének ismertetését azzal kezdem, hogy ezt nem az egyedüli jó megoldás igényével teszem, hanem a mi "szükségmegoldásunk"-at irom le. A szükséghelyzet akkor következett be, amikor le kellett mondanunk a kézbesítőnkéről, s nem csak az akkori 100 folyóirat körözését kellett megszervezni, hanem még további, rohamosan növekvő igényeket kellett kielégíteni. A megoldásnak olyannak kellett lenni, hogy a jelenleg mintegy 200 folyóiratféleség minél jobb körözését tudja biztosítani.

1. Folyóiratfelelősi rendszer.

A megoldást - a legjellemzőbb eleme alapján - folyóiratfelelősi rendszernek lehetne nevezni. Lényege, hogy minden megrendelt folyóirat részére felelős kezelő személyt jelölünk ki. A felelős rendszerint egyuttal a legérdekeltebb személy is, pl. aki a folyóirat megrendelését szorgalmazta, akinek a napi munkájához, vagy kutatási feladataihoz a leginkább szükséges valamely folyóirat. Egy éven keresztül a felelős kap kézhez minden lappéldányt, ő körözi az érdekeltek között, ő gyűjti és év végén ő adja vissza a teljes évfolyamot bekötés végett.

2. Folyóiratjegyzék

Minden év elején elkészítjük az előfizetett folyóiratok jegyzékét. A jegyzék tartalmazza a folyóiratok címét, minden példányt külön veszünk fel, tartalmazza az egyes példányok felelőseinek nevét, munkahelyét. A folyóiratjegyzéket eljuttatjuk minden érdekelt egységhez. Aki valamelyik folyóiratot rendszeresen olvasni akarja, az bejelenti igényét a műszaki könyvtárban. A jelentkező neve rákerül a folyóirat kartonjára, s attól kezdve az illető a felelőstől kapja meg rendszeresen a folyóiratot.

3. Folyóiratkarton

Minden év elején minden folyóiratféleségről kartont fektetünk fel. A karton az alábbi minta szerinti. Kitöltéséhez nem szükséges magyarázat, mindössze az a megjegyzés, hogy a beérkezett folyóiratokat mindig a megfelelő sorba kell beírni, mert így egyetlen rátekintéssel is észreveszszük, ha valamelyik szám nem érkezett be.

1. A folyóirat címe
2. A kiadó neve címe ország
3. A terjesztő neve címe telefon
4. Megrendelés napja 195 időtartama
5. Fizetés napja 195 időtartama Ft.....fiz.mód...
6. Folyóiratfelelős neve munkahelye..... telefon ...
7. Érdekeltek nevei:

Lap szám	Beérk. nap	F.iratfelelős aláírása	Átv. nap
1.			
2.			
3.			
4. stb.			

4. Folyóiratköröző-ív

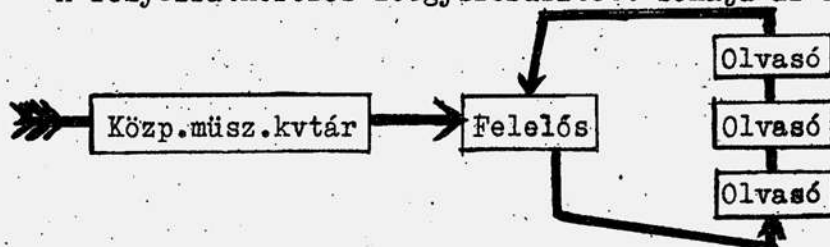
Minden folyóiratba az alábbi minta szerinti köröző-ívet ragasztjuk be. A köröző-ív egyrészt utasítás arra, hogy kikhez kell eljuttatni a lapot, másrészt igazolás a felelős számára, hogy a körözést tényleg végrehajtotta.

Folyóiratköröző-ív

A felelős neve		
L á s s á k	L á t t a m	
	kelt	aláírás
=====	=====	=====

5. Körözési forgalom

A folyóiratkörözés leegyszerűsített sémája az alábbi:



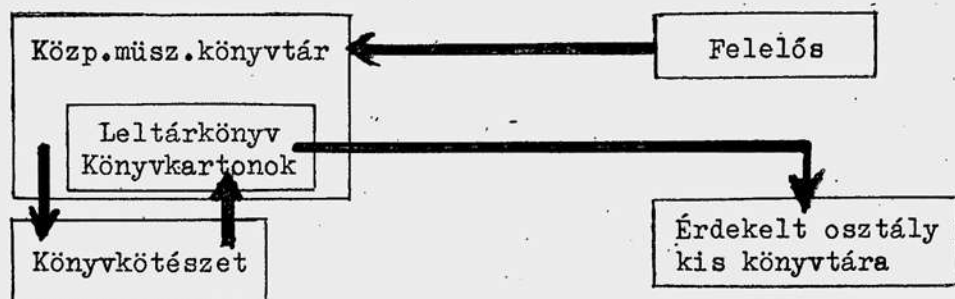
Minden folyóirat a központi műszaki könyvtárba fut be. Közvetlenül senki sem kaphat folyóiratot. Az érkezést beírjuk a folyóirat-kartonba. A folyóiratba beragasztjuk a köröző-ívet, amelyre az érdekeltek neveit írjuk.

A folyóiratokat összegyűjtjük és minden héten hétfőn kiállítjuk. Itt még bárki beírhatja nevét a köröző-ívre, ha valamelyik cikket részletesebben tanulmányozni kívánja. Kedden kapják meg a felelősök a lapokat. A lapok átvételét a folyóiratkartonon igazolják. Ezt követően gondoskodnak az érdekeltek közötti körözésről. Az olvasók a köröző-íven aláírásukkal igazolják a lap olvasását, s visszaadják a lapot a felelősnek.

A körözés megtörténte után a lapok év végéig a felelős-nél maradnak, tőle bármikor kölcsönvehetők.

6. Bekötés és leltárba vétel

Év végén az alábbi séma szerinti rendben végezzük a köttetést és leltározást:



A felelős, év végét követően, amikor az évfolyam utolsó lappéldányát is körözte, a teljes évfolyamot leadja a közp. műsz.könyvtárnak. A könyvtár kiadja az évfolyamot köttetni. Visszaérkezés után a folyóiratköteteket rendes könyvként leltározza a közp. könyvtár és rendszerint újra ki is adja az érdekelt osztálynak. A bekötött folyóirat-köteteket tehát már nem a felelősök kezelik.

7. Összefoglalás

- A leírt rendszert kézbesítő nélkül üzemben tudjuk tartani, mert nem a sok olvasóval, hanem a kevés felelőssel van dolgunk.
- A beérkezett folyóiratoknak a hétfői bemutatóra történő visszatartása a gyorsaság rovására megy, de ez a késés bőven megtérül azáltal, hogy a heti beérkezéseket mindenki rendszeresen áttekintheti.
- A bemutatókon még új jelentkezők lehetségesek azok részére, akik nem egy egész évfolyamot, csak egy meghatározott cikket kívánnak részletesebben tanulmányozni.

- d. A felelősök sok munkától mentesítik a központi könyvtárost és munkájukat a tapasztalatok szerint jól végzik.
- e. Nem okoz nehézséget a lappéldányok hollétének a megállapítása, mert a központi könyvtáros az illetékes felelőstől telefonon minden esetben azonnal megtudja a lap hollétét, mert a felelős tudja a rábizott kevés számú lappéldány hollétét.
- f. A gyakorlat szerint a műszaki könyvtáros a reklamációktól is mentesül, mert minden lap körül kialakul az érdekeltek köre, akik közvetlenül a felelősnél reklamálnak.
- g. Jelenleg még sok osztályon az osztály kiskönyvtárosa egyben a felelős is.

Az irányt a gyakorlati tapasztalatok alapján arra vesszük, hogy minden folyóiratot lehetőleg maguknak az érdekelte szakembereknek a gondjaira bizzuk.

- h. Döntő tapasztalat az is, hogy a felelősök kezelésében az elveszések száma csökkent.
- i. Azt állapíthatjuk meg, hogy a jól kiválasztott felelősök segítségével az egyébként kézbesítővel is nehézkes és bonyolult folyóiratkörözés nagymértékben automatizálódott, s minden tekintetben javult.

Széll Sámuel

- x - x - x -

A MUNKAVERSENY HATÁSA MUNKÁMRA.

A ruházati iparban a műszaki könyvtárak működése teljesen újkeletű. A kapitalista rendszerben a kisipari jelleg miatt szakirodalom nem volt. A felszabadulás után a ruházati nagyipar gyors fejlődésnek indult, amit a szakirodalom nem tudott követni. Sajnos, kevés a szovjet irodalom, keveset fordítottak belőle. Ez az ok nagy problémát jelentett a Vörös Október Férfiruhagyár műszaki könyvtárának kialakítására és megszervezésére is. Sokan azon a véleményen voltak, hogy erre nincs is szükség. Magam sem lelkesedtem a munka iránt, mivel nem sok támogatást kaptam a műszaki vezetőktől.

1953 október 1-től december 31-ig az OMK meghirdette a harmadik műszaki könyvtárosi versenyét. Beneveztem. De pusz-