

Milyen könyvtárosok-tájékoztatók képzésére kapott visszaigazolást a pozsonyi egyetem könyvtári-tájékoztatói tanszéke?

A pozsonyi *Komenský Egyetem* könyvtári-tájékoztatói tanszéke kérdőíven tudakolta meg a majdani alkalmazóktól, hogy milyen profilú könyvtárosok-tájékoztatók kiképzését látnák szívesen. Az 50 elküldött kérdőívből 37 érkezett vissza (8 a tudományos, 10 az egyetemi, 12 a közművelődési, és 7 a szakkönyvtáraktól). A minta – a szlovák könyvtárügy nagyságát tekintve – statisztikailag reprezentatívnak mondható.

A felmérés keretében a tanszék a következő profilok képzésére kapott gyengébb-erőteljesebb alkalmazói visszaigazolást:

1. *Információelemző*, akinek fő feladatai között az információs szükségletek és különféle dokumentumok elemzése, indexelés, keresőprofilok megfogalmazása, helyi és távoli (pl. Internet) információforrások kutatása, szöveg- és konceptuális elemzés, információs modellezés, információk és információforrások értékelése, információkonszolidáció, tanulmányi jelentések készítése található.
2. *Információs tanácsadó*, akinek feladatkörében az információs szükségletek elemzése, keresőprofilok megfogalmazása, használók navigálása a helyi és távoli (pl. Internet) információforrásokban, az információk és információforrások használatának jogi biztosítása áll.
3. *Információs menedzser*, aki információs szükségleteket, dokumentumokat és más információforrásokat elemez, helyi és távoli információforrásokban kereséseket végez, információs modellezéssel foglalkozik, intézményi keretekben szervezi és menedzseli az információk és információforrások áramlását, biztosítja a projektek információellátását, az információk és információforrások használatának jogi védelmét.
4. *Információközvetítő (bróker)*. Elemzi az információ iránti szükségleteket és igényeket, keresőkérdéseket fogalmaz meg, helyi és távoli információforrásokban kereséseket végez, információs termékeket dolgoz fel, az információszolgáltatásokról pénzügyi elemzéseket és terveket készít, információkat és információforrásokat közvetít.
5. *Könyvtári menedzser*. Feladatkörébe könyvtári stratégiai, gazdasági, pénzügyi és marketing-programok kimunkálása, az egyes könyvtári szolgáltatások marketingje, a PR, a könyvtárak pénzügyi, szervezeti, operatív és személyzeti menedzselése, az információk és információforrások jogi védelme tartozik.
6. *Rendszerszervező könyvtáros (systems librarian)*, aki elemzi az információ iránti szükségleteket és igényeket, könyvtári-információs rendszerekről elemzéseket és tervezeteket készít, menedzseli a fejlesztési terveket, kimunkálja a könyvtári-információs rendszerek és egyes könyvtárak által követendő stratégiákat, könyvtárpolitikai és társadalmi feladatokat lát el, egy-egy könyvtár vonatkozásában szabványosítási, egységesítési és jogszabályozási tennivalókat végez, kezeli az adatbázisokat és a hálózatot, karbantartja és innoválja a könyvtári-információs rendszert.

/KIMLIČKA, Š.: Profesia súčasnosti a budúcnosti – systémový knihovník. = Bulletin CVTI SR, 1. köt. 1. sz. 1997. p. 12–16./

(Futala Tibor)

A szürke irodalom és gyűjtésének kooperatív szervezése Szlovákiában

Noha az utóbbi két-három évtizedben mind többet beszélnek az ún. *szürke irodalom* fontosságáról, s Európa-szerte szervezkedés is indult gyűjtésének kooperációban történő megszervezésére, a mai napig nincs általánosan elfogadott definíciója a szakirodalom e válfajának.

A franciák szerint e fogalom alá azok a dokumentumok tartoznak, amelyeket a használók szük

körének szánnak, kívül vannak a kereskedelmi kiadás és terjesztés körén, a bibliográfiai ellenőrzés eszközeinek határmezsgyéjén találhatók.

A British Library a tradicionális könyvkereskedelmi csatornákon csak nehezen hozzáférhető dokumentumokként jellemezi ezt az irodalmat, aminek következménye, hogy keresésük és beszerzésük egyaránt körülményes.