

JEGYZETEK AZ ORSZÁGOS MŰSZAKI KÖNYVTÁR ÉS DOKUMENTÁCIÓS KÖZPONT FŐBB FELADATAINAK ÉS SZERVEZETÉNEK ÚJRASZABÁLYOZÁSÁHOZ

Futala Tibor

az Országos Műszaki Könyvtár igazgatója

A kutatás–fejlesztés információellátásának korszerűsítését célzó elképzelések alakulásáról–érlelődéséről a tájékoztatók és a könyvtárosok időnként a szakajtóból is értesülhettek, sőt vitatkozhattak is róluk [1].

Noha mindvégig nyilvánvaló volt: e feladatok megoldásában az Országos Műszaki Könyvtár és Dokumentációs Központnak (OMKDK) kardinális szerepe lesz, és noha a vitacikkekben és más reflexiókból [2] sem maradtak ki az erre vonatkozó utalások, maga az intézmény alig szivárogtatott ki valamit [3] azokból az előkészítő munkálatokból [4], amelyek falai között saját feladatainak és szervezetének ilyen célú újrafogalmazása érdekében hosszabb ideje folytak.

Ahhoz, hogy az OMKDK feladatkörét és szervezetét fenntartója, az Országos Műszaki Fejlesztési Bizottság megújítsa és az ellátandó feladatokhoz mérten hagyja jóvá, előbb az információellátás korszerűsítési elveinek kellett megfelelő – koncepcionális – formát és előkészítettségét – tárcaközi egyeztetésre érett – stádiumot elérniük. Ez az újrászabályozási alkalom 1980. január 1-i hatállyal következett be.

1. Az információellátás és az OMKDK korszerűsítésének összehangoltsága

„A kutatás–fejlesztés információellátásának korszerűsítésére irányuló munkák tapasztalatai alapján az OMFB, az MTA és a KSH vezetői arra a következtetésre jutottak – írja Dúzs János [5] –, hogy a KF információs rendszer fejlesztését úgy lehet meggyorsítani és hatékonyabbá tenni, ha a rendszer két fő

összetevőjére különálló, de kellően összehangolt koncepció kerül kidolgozásra és megvalósításra.

Ennek megfelelően – az eddigi munkák eredményeinek a felhasználásával – külön tervet készült a KF irányítási információs rendszerének (KF–IIR) a létrehozására, valamint az országos szakirodalmi információs rendszer (OSZIIR) korszerűsítésére.”

A két rokon-koncepció realizálásának jegyében áll az OMKDK átszervezését jóváhagyó dokumentum [6]. Annak deklarálása, hogy az intézmény tevékenységének korszerűsítését az irányítási és szakirodalmi információellátás fejlesztése tette szükségessé, két fő feladatot ruház ránk, úm. a kutatás–fejlesztés irányítási információellátását, valamint a széles műszaki rétegek – mindenekelőtt a kutatás–fejlesztést végrehajtók – műszaki információellátását a szakirodalmi információs rendszer keretében.

Hogy ez konkrétan mit jelent, a két fő feladat kibontása adja meg rá a választ. Az irányítási információellátást illetően a következőket:

„a kutatás–fejlesztés irányítóinak és végrehajtóinak irányítási és szakirodalmi információellátása; részvétel a Kutatás–Fejlesztés Irányítási Információs Rendszerének (KF–IIR) kiépítésében és a felső szintű irányító szervek műszaki információellátása”.

A második fő feladat tartalmi–működési összetevői így alakulnak:

„műszaki szakirodalmi információs szolgáltatások fenntartása és fejlesztése, különös tekintettel a mágnesszalagos adatbázisokra és on-line kapcsolatokra felépülő, a nemzetközi együttműködést és a számítástechnika alkalmazását hasznosító korszerű szolgáltatásokra; az Országos Műszaki Könyvtár (OMK) működ-

tetése országos jellegű nyilvános tudományos könyv, tárként, műszaki könyvtári koordinációs központként és a szakirodalmi információs tevékenység bázisaként; az OMKDK kiadványainak és szolgáltatásainak belföldi, valamint (külkereskedelmi joga keretében) külföldi terjesztése; közreműködés a szakirodalmi információs rendszer fejlesztésével összefüggő országos koordinációs feladatok előkészítésében és végrehajtásában, továbbá a nemzetközi tudományos-műszaki információs együttműködés koordinálásában és végrehajtásában”.

A két fő feladat égisze alatt szolgáltatott, illetve szolgáltatandó információk, amelyek rendeltetésükben és jellegükben különböznek egymástól, a felhasználók egy szűkebb és egy tágabb körét veszik célba, illetve fogják célba venni. Természetesen, eközben a szűkebb fogyasztói kör esetén feltételezzük, hogy korántsem csak az irányítási információk fogadására és felhasználására rendezkedik be.

Érdemes felhívni a figyelmet a feladat kibontások komplex és szintézisre törekvő voltára. Egyértelmű bennük a törekvés: olyan helyet találni az információs munka minden összetevőjének és feltételének az intézményen belül, amilyent ezek megkívánnak a teljes és sem az időben, sem a térben nem deformálódó információs ciklus vállalva történő kibontakoztatásához és fenntartásához. Itt a legújabb technikát felhasználó módszerek jutnak megbízható bázishoz a szakirodalom „uralására” kialakult intézményben, a könyvtárban, a könyvtár pedig e módszerek révén teljesítheti ki igazán azt az ősi rendeltetését, hogy a tudás szelleme *annak, ott, úgy és akkor* lépjen ki az általa gyűjtött és rendszerezett információpalackokból, *akinek, ahol, ahogy és amikor* arra szüksége van.

2. Az OMKDK új szervezeti felépítésének jellegzetességei

Láthattuk: az OMKDK fő feladatait a KF-IIR és az OSZIIR koncepciójának végrehajtásában való kiemelt részvétel szabja meg. Mindazonáltal már a feladat kibontásokban megfigyelhető, hogy bennük olyan elemek is feltűnnek, amelyek nem kapcsolhatók kizárólagosan csak az éppen szóban forgó koncepció realizálásához.

Ennek az az oka, hogy az OMKDK továbbra is egységes, közös szakirodalmi és műszaki bázissal rendelkező, a „piacokon” egyetlen jogi személyként megjelenő intézmény maradt, a közös bázisokat-szervezeteket viszont mégis csak el kellett helyezni a két fő feladat meghatározta új szervezeti felépítésben.

Erre az elhelyezésre – elvileg – két lehetőség kínálkozik: vagy a közös bázisok-szervezetek külön szolgáltatóegységekké, intézményen belüli „vállalatokká” szervezése, vagy azon fő feladat szervezeti egységei közé

sorolásuk, amelyen belül az adott bázisok-szervezetek kapacitásának túlnyomó részét hasznosítják. Az OMKDK új szervezeti felépítése az utóbbi megoldást választotta. A használati hangsúlyok tüzetes végiggondolása könnyen győz meg e megoldás helyességéről.

Az intézmény egységét a főigazgató biztosítja továbbra is. A megnövekedett és két fő feladat köré kiejegesedő feladatkör felügyeletére két főigazgató-helyettesi „revíziós terület” létesült. Ezeknek feladat-meghatározása a közös bázisok-szervezetek összintézményi szintű működtetésének kötelezettségét is tartalmazza.

A főigazgató általános helyettesének felügyelete alá tartozik a nyilvános könyvtári tevékenységhez és az információellátáshoz szükséges dokumentumbázis, a fokozatosan korszerűsítendő és növekvő mértékben gépi adattárak hasznosítására alapozott műszaki információfeldolgozás és -szolgáltatás (kiadványok és egyéb szolgáltatások útján), a szolgáltatások és kiadványok bel- és külföldi terjesztése, a könyvtári törvény értelmében az OMK-ra háruló koordinációs, módszertani feladatok ellátása, valamint a szakirodalmi információs rendszer fejlesztésével és a nemzetközi tudományos-műszaki információs együttműködéssel összefüggő országos koordinációs feladatok előkészítése és végrehajtása.

A műszaki főigazgató-helyettes felügyelete alatt működő szervezeti egységek – mondja a jóváhagyó dokumentum – látják el a KF-IIR kiépítésében való részvétellel kapcsolatos feladatokat, az OMKDK egyéb céljainak megvalósításához szükséges számítástechnikai és nyomdai-reprográfiai munkákat.

Az intézmény korábbi és most kialakuló új szervezeti felépítésének teljes leírására, az új funkciók szervezeti vetületeinek maradéktalan kifejtésére, a régiéik áttelepítésének végigkísérésére, általában a régi és az új közötti különbségek és kongruenciák hiánytalan kimutatására most nem vállalkozhatunk. Erre majd az egyes igazgató-ságok-főosztályok Minervaszerű bemutatásával kerítünk sort a TMT hasábjain.

A korábbi (1. ábra) és a beálló (2. ábra) szervezet sémájának bemutatására azonban ehelyütt is lehetőség van. Figyelmes tanulmányozásuk az átfogóbb és elmélyültebb tájékoztatásig is sok mindent elárul az átszervezés elveiből, szándékaiból és megoldásaiból.

3. Operatív információ- és könyvtárpolitikai szervezeti egységek az OMKDK-ban

Bármennyire is nagy feladatok hárulnak az OMKDK-ra az információellátás korszerűsítésében, nyilvánvaló: nem mindent tud és nem is akar mindent maga meg-

oldani. Efelől egyébként az eddig idézett feladatmeghatározások „előkészítés”, „részvétel”, „együtműködés”, „koordinálás” stb. kifejezései sem hagynak semmi kétséget. A kooperatív–koordinatív felfogásban megfogalmazott feladatkörök eleve feltételezik, hogy az intézmény rendelkezzen olyan szervezeti egységekkel is, amelyek tervezik, szervezik, menedzselik az ilyen jellegű feladatok megoldását mind az intézményen belül, mind pedig az intézmény és az intézményhálózat között.

Az együttműködés és az egyeztetés igényével, más szóval: az információ- és könyvtárpolitikai célok megvalósítását elősegítendő, az OMKDK alább következő szervezeti egységeinek képviselői fognak bennünket a leginkább és a legsűrűbben képviselni „a hazai és a nemzetközi pályákon”.

Sokrétű és változatos szempontú kooperációt feltételez a *Fejlesztési önálló csoport* (2.1.4) feladatköre, amely így hangzik: „KF munkák végzése az OMKDK műszaki információellátási tevékenységének fejlesztésére, elsősorban az információkezelés számítógépes módszerei, az információs szolgáltatások nyelvi problémái, a műszaki információs rendszerek tervezése stb. területén; szakvélemények készítése a szakirodalmi információs tevékenység különböző fejlesztési kérdéseivel kapcsolatban; részvétel szabványok, illetve más normatív dokumentumok kidolgozásában, az intézményben való alkalmazásuk elősegítésében”.

A *Könyvtári koordinációs és módszertani osztály* (2.3.5) a könyvtári alapjogszabályoknak [7] köszönheti feladatainak kibővítését és az OMK-hoz mint az intézmény egyik igazgatóságához való kerülését. „A könyvtári törvény értelmében kijelölt műszaki könyvtári koordinációs központ feladatainak ellátása; a műszaki információellátás terén más intézményekkel folytatott együttműködés szervezése; módszertani tevékenység végzése módszertani kiadványok, tanácsadás stb. útján; információs technikai eszközök tekintetében kifejlesztendő tájékoztatás; szakkönyvtári és információs tanfolyamok szervezése” vár rá.

Az *Értékesítési osztály* (2.3.1) feladatköréből „az OMKDK kiadványainak és információs szolgáltatásainak belföldi értékesítése” és a „szakirodalmi információs szaktanácsadás” kívánja meg mindenekelőtt az intézményközi mozgást és kapcsolatszervezést.

Az általános főigazgató revíziós területén a *Koordinációs osztály* (2.4) játssza a vezető szerepet „az intézményen belüli és az országos jellegű koordinációs tevékenység előkészítésében és végrehajtásában”.

Ennek keretében a következő feladatokat látja el: „az intézmény részvételének koordinálása a szocialista és más országokkal, valamint nemzetközi szervezetekkel folyó tudományos–műszaki információs együttműködés terén; a KGST-országok nemzetközi tudományos és

műszaki információs rendszerével (NTMIR) és központjával (NTMIK), valamint más nemzetközi műszaki információs rendszerekkel történő hazai együttműködés; a műszaki szakirodalmi információs rendszer korszerűsítése, más szakterületek szakirodalmi információs technológiai fejlesztésének elősegítése; a tárcaközi koordinációs testület titkársági teendőinek, valamint egyéb, hatáskörébe utalt koordinációs feladatoknak az ellátása a műszaki tájékoztatás és propaganda egyes területein. Az osztály feladatát a minisztériumok szakirodalmi információs rendszereinek vezető szerveivel és az OMKDK szervezeti egységeivel együttműködve, az OMFB illetékes elnökhelyettese által jóváhagyott terv szerint végzi”.

Ez a szervezeti egység – mint láttuk – a nemzetközi szinttel is kilép. A külfölddel való kapcsolattartás más vonatkozásaiban a *Nemzetközi kapcsolatok osztálya* (1.2 – kétoldalú szerződések, nemzetközi kiadványcsera, külföldi kiküldetések, látogatók fogadása, újtjelentések kezelése és hasznosításának ellenőrzése, nemzetközi levelezés), a *Műszaki Információs Iroda* (2.4 – a műszaki–tudományos kapcsolattartás), az *Országos Műszaki Könyvtár* (2.2 – külföldi irodalom beszerzése, másolat-szolgáltatás, könyvtárközi kölcsönzés) és a *Külkereskedelmi önálló csoport* (2.3.2) az illetékes.

A *Rendszertervezési és információszolgáltatási főosztálynak* (3.1) az intézmények viszonylag szűk körével kell kooperálnia, viszont annál intenzívebben, minthogy a KF–IIR létrehozásában „egyéb kijelölt intézményekkel közösen” kell részt vennie.

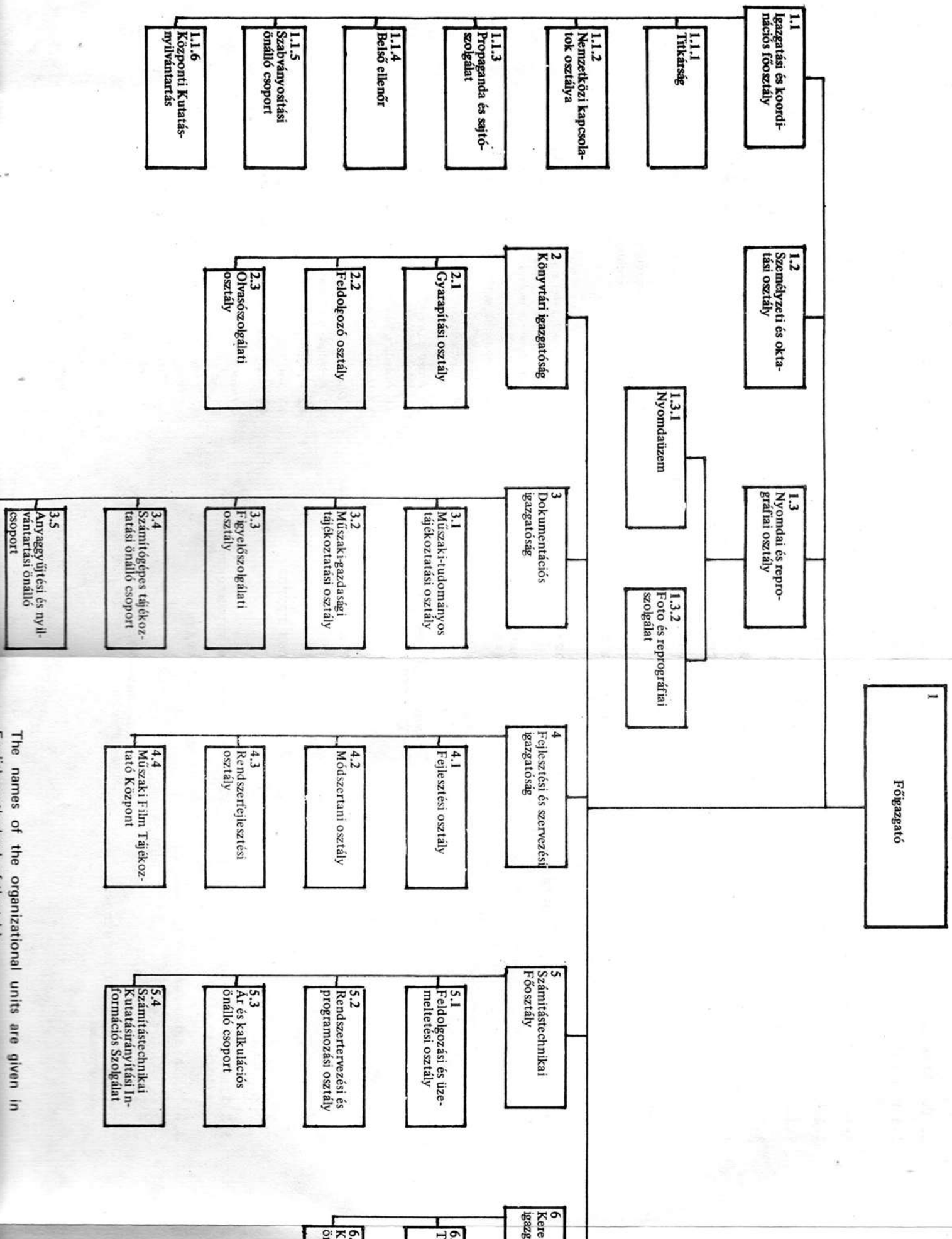
Végül itt kell megemlítenünk a *Tudományos és Műszaki Tájékoztatást*, a 27. évfolyamába lépett TMT-t, amelynek – eddigi világszínvonal-referálási eredményeit megtartva – a jövőben szorosabban kell kapcsolódnia a hazai információs rendszerek életjelenségeihez, azaz hasábjait rendszeresen rendelkezésre kell bocsátania az ezeken az életjelenségeken sarjadt magas szintű KF jelentések, tanulmányok, beszámolók előtt, illetve biztosítania kell, hogy e rendszerek életét kísérő eseményekről folyamatos tájékoztatásban részesüljön a szakmai közvélemény.

4. Személyi változások

1979. december 1-i hatállyal az OMFB elnöke elfogadta dr. LAZÁR PÉTER főigazgató nyugdíjaztatás iránti kérelmét, és érdemeinek elismerése mellett felmentette őt az intézmény vezetése alól.

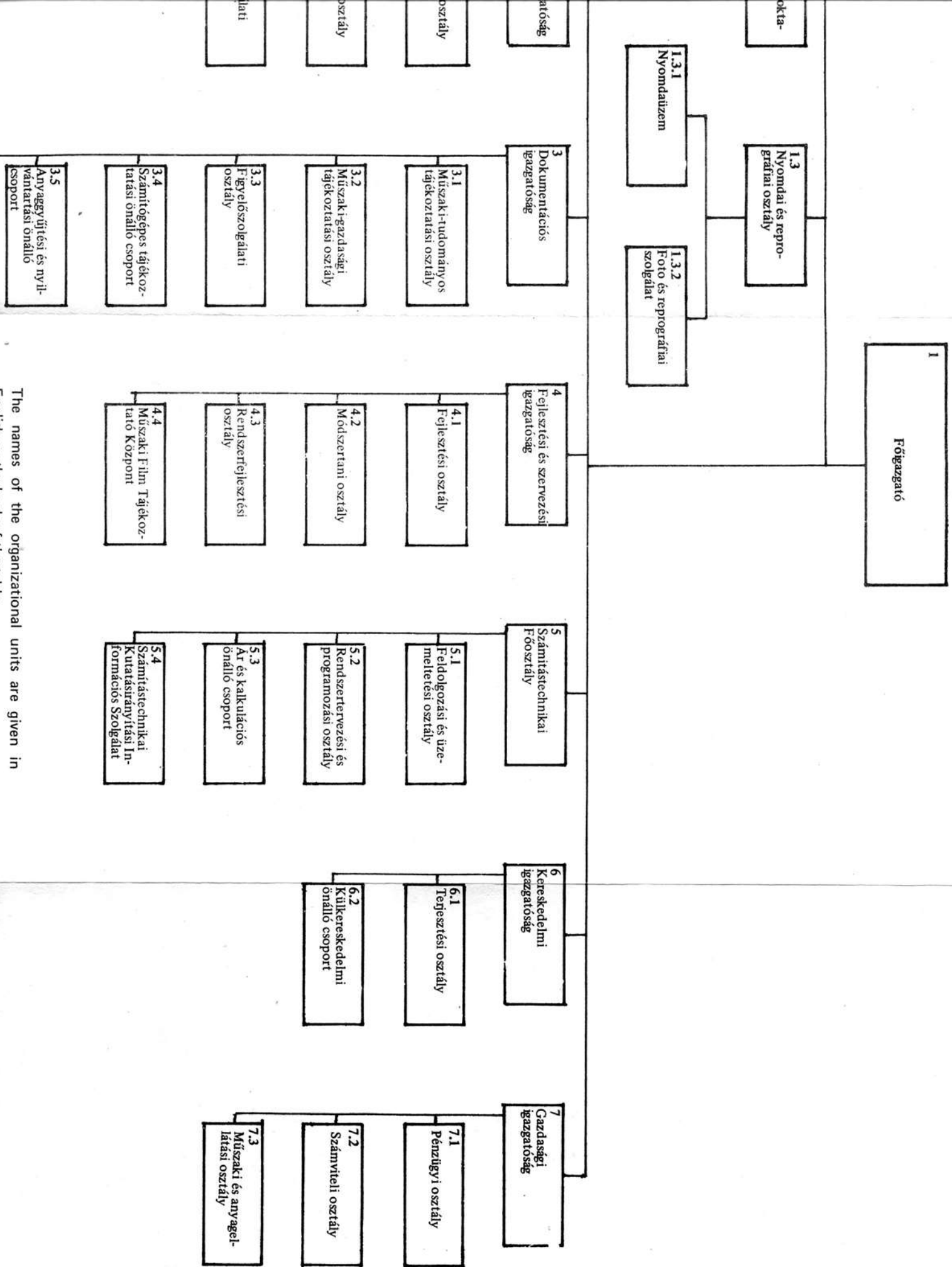
Munkásságának ismertetésére a TMT, amelynek egyben főszerkesztője volt mind ez ideig, még visszatér. Annyit azonban itt is le kell szögeznünk, hogy személyé-

Az Országos Műszaki Könyvtár és Dokumentációs Központ szervezeti felépítése
1979. augusztus 15-én



The names of the organizational units are given in English on the back of the table.

**Az Országos Műszaki Könyvtár és Dokumentációs Központ szervezeti felépítése
1979. augusztus 15-én**



The names of the organizational units are given in English on the back of the table.

1. DIRECTOR GENERAL	1. Генеральный директор	3.6 Отдел переводов	1 GEN
1.1 Administration and co-ordination	1.1 Главный отдел управления и координации	3.7 Государственная регистрация переводов	1.1 Не К
1.1.1 Secretariat	1.1.1 Секретариат		1.1.1 S
1.1.2 International relations	1.1.2 Отдел международных связей		1.1.2 /
1.1.3 Public relations	1.1.3 Служба пропаганды и печати		1.1.3 F
1.1.4 Control	1.1.4 Штабный ревизор		1.1.4 I
1.1.5 Standardization	1.1.5 Группа стандартизации		1.1.5 /
1.1.6 Central registry of R+D projects	1.1.6 Государственная регистрация научно-исследовательских работ		1.1.6 2
1.2 Personnel department	1.2 Отдел кадров и обучения		1.2 Per
1.3 Printing and reprographic services	1.3 Отдел полиграфии и репрографии		1.3 Ab
1.3.1 Printing office	1.3.1 Полиграфический цех		1.3.1 P
1.3.2 Photo and reprographic services	1.3.2 Служба фото- и репрографии		1.3.2 F
2 Library	2. Библиотечное управление		2 Bibli
2.1 Acquisition	2.1 Отдел комплектования		2.1 Ab
2.2 Processing	2.2 Отдел обработки		2.2 Ab
2.3 Reader's service	2.3 Отдел обслуживания читателей		2.3 Len
3 Documentation	3. Управление по научно-технической информации		3 Direct
3.1 Scientific-technical information	3.1 Отдел научно-технической информации		3.1 Ab
3.2 Technical-economic information	3.2 Отдел технико-экономической информации		3.2 Ab
3.3 SDI	3.3 Отдел селективной информации		3.3 Ab
3.4 Computerized information	3.4 Отдел автоматизированной информации		3.4 Inf
3.5 Administration	3.5 Административная группа		3.5 Ab
3.6 Translation bureau	3.6 Отдел перевода		3.6 Ab
3.7 National Registry for Translations	3.7 Национальный реестр переводов		3.7 Nat
4 Development and organization	4. Развитие и организация		4 Direct
4.1 Development	4.1 Отдел разработки		4.1 Ab
4.2 Methodology	4.2 Отдел методологии		4.2 Ab
4.3 Systems development	4.3 Отдел системной разработки		4.3 Ab
4.4 Technical Film Information Centre	4.4 Технический фильмный информационный центр		4.4 Inf
5 Computer technics	5. Компьютерная техника		5 Naup
5.1 Operation	5.1 Отдел эксплуатации		5.1 Ab
5.2 Systems design and programming	5.2 Отдел проектирования систем и программирования		5.2 Ab
5.3 Pricing and calculation	5.3 Отдел ценообразования и расчетов		5.3 Ab
5.4 Information service for computer research management	5.4 Информационная служба по управлению исследованиями		5.4 Inf
6 Commerce	6. Управление по коммерческим делам		6 Handl
6.1 Distribution	6.1 Отдел сбыта		6.1 Ver
6.2 Foreign trade (Technoinform)	6.2 Внешнеторговая группа		6.2 Ab
7 Finance	7. Финансовый отдел		7.1 Ab
7.1 Finance	7.1 Финансовый отдел		7.1 Ab
7.2 Accountancy	7.2 Бухгалтерия		7.2 Ab
7.3 Urkeeper	7.3 Отдел материально-технического снабжения		7.3 Ab

Организационная схема Венгерской центральной
технической библиотеки и Центра научно-техни-
ческой информации в августе 1979 года

1 GENERALDIREKTOR

1.1 Hauptabteilung für Verwaltung und
Koordination

1.1.1 Sekretariat

1.1.2 Abteilung für internationale Beziehungen

1.1.3 Propaganda- und Pressedienst

1.1.4 Innere Revision

1.1.5 Arbeitsgruppe für Normung

1.1.6 Zentrale Forschungsregistratur

1.2 Personalabteilung

1.3 Abteilung für Druck und Reprographie

1.3.1 Druckerei

1.3.2 Photo und Reprographie

2 Bibliotheksdirektion

2.1 Abteilung für Erwerbung

2.2 Abteilung für Bearbeitung

2.3 Leserdienst

3 Direktion für Dokumentation

3.1 Abteilung für technisch-wissenschaftliche
Information

3.2 Abteilung für technisch-wirtschaftliche
Information

3.3 Abteilung für selektive Informations-
verbreitung

3.4 Arbeitsgruppe für rechnergestützte
Information

3.5 Arbeitsgruppe für Administration des
Informationsmaterials

3.6 Abteilung für Übersetzungen

3.7 Nationale Übersetzungsregistratur

4 Direktion für Entwicklung und Organisation

4.1 Abteilung für Entwicklung

4.2 Abteilung für Methodik

4.3 Abteilung für Systementwicklung

4.4 Informationszentrum für Technische Filme

5 Hauptabteilung Rechenstechnik

5.1 Abteilung für Rechnerbetrieb

5.2 Abteilung für Systementwurf und
Programmierung

5.3 Arbeitsgruppe für Preiskalkulationen

5.4 Informationsdienst für rechenstechnische
Forschungsmanagement

6 Handelsdirektion

6.1 Vertriebsabteilung

6.2 Arbeitsgruppe für Außenhandel
(Techninfoform)

7 Wirtschaftsdirektion

7.1 Abteilung für Finanz

1. Генеральный директор

1.1 Главный отдел управления и
координации

1.1.1 Секретариат

1.1.2 Отдел международных связей

1.1.3 Служба пропаганды и печати

1.1.4 Штабный ревизор

1.1.5 Группа стандартизации

1.1.6 Государственная регистрация
научно-исследовательских
работ

1.2 Отдел кадров и обучения

1.3 Отдел полиграфии и репрографии

1.3.1 Полиграфический цех

1.3.2 Служба фото- и репрографии

2. Библиотечное управление

2.1 Отдел комплектования

2.2 Отдел обработки

2.3 Отдел обслуживания читателей

3. Управление по научно-техничес-
кой информации

3.1 Отдел научно-технической ин-
формации

3.2 Отдел технико-экономической
информации

3.3 Отдел сигнальной информации

3.4 Группа ИРИ на ЭВМ

3.5 Группа сбора и регистрации
материала

3.6 Отдел переводов

3.7 Государственная регистрация
переводов

4. Управление по развитию и органи-
зации сети

4.1 Отдел развития

4.2 Методический отдел

4.3 Отдел развития систем

4.4 Центр информации по техническим
фильмам

5. Главный отдел по вычислитель-
ной технике

5.1 Отдел обработки данных и эк-
сплуатации

5.2 Отдел программирования и си-
стемного планирования

5.3 Группа калькуляции и расчетов
цен

5.4 Машинная информационная служба
по управлению исследованиями

6. Управление по коммерческим делам

6.1 Отдел сбыта

6.2 Внешнеторговая группа

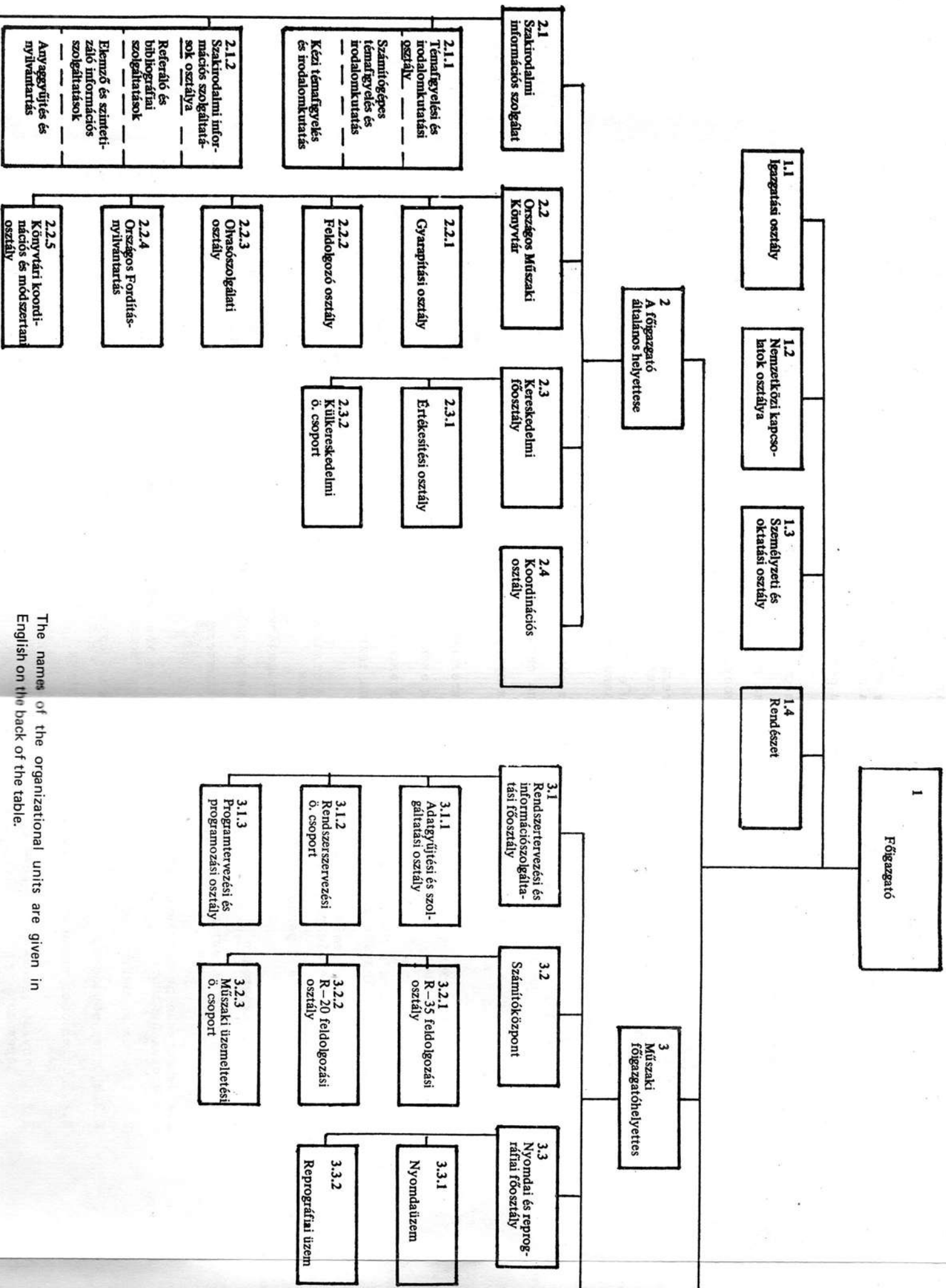
7. Экономическое управление

7.1 Финансовый отдел

7.2 Бухгалтерия

7.3 Отдел материально-технического
снабжения

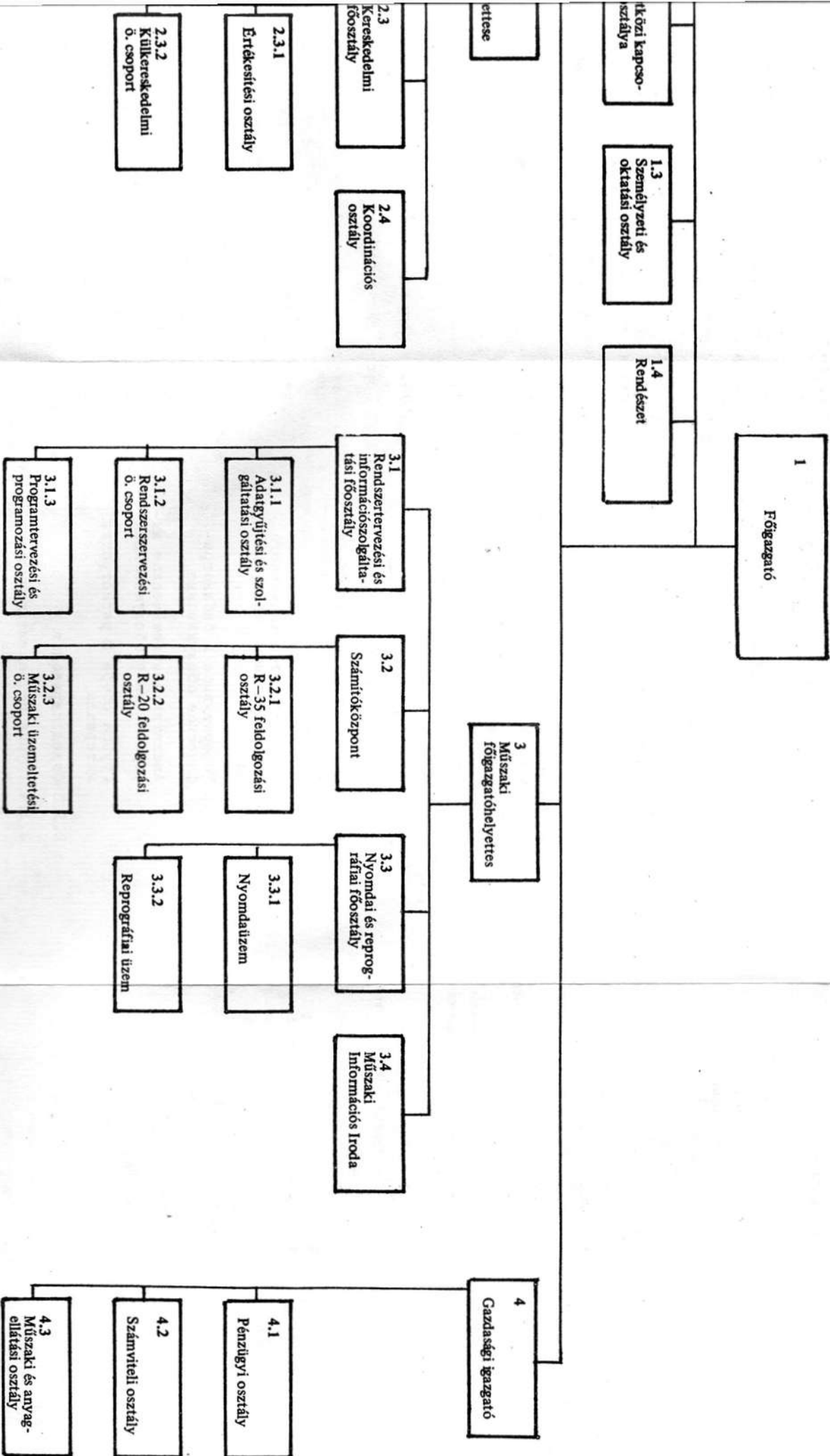
Az Országos Műszaki Könyvtár és Dokumentációs Központ módosított szervezeti felépítése



The names of the organizational units are given in English on the back of the table.

Названия отдельных организационных единиц на русском языке даны на обратной стороне

Az Országos Műszaki Könyvtár és Dokumentációs Központ módosított szervezeti felépítése



The names of the organizational units are given in English on the back of the table.

Названия отдельных организационных единиц даются на оборотной стороне таблицы

ben a felszabadulás után kibontakozott hazai tájékoztatás- és könyvtárügy egyik legmarkánsabb és legnagyobb, az országnak külföldi megbecsülést is kivívó személyisége vált meg az aktív szolgálattól. Az OMKDK-t főigazgatói minőségben 16 éven át irányította, s ha az intézmény jó előfeltételekkel lát hozzá megnövekedett és újrafogalmazott feladatai ellátásához, az jelentős mértékben az ő invenciózusságának, ítélőkéességének, hatámas munkabírásának, emberi és szakmai kvalitásainak köszönhető.

Dr. Lázár Péter felmentésével egyidőben ÁGOSTON MIHÁLY-t, a Medigor eddigi fejlesztési főosztályvezetőjét nevezte ki az OMFB elnöke az OMKDK főigazgatójának.

Az általános főigazgató-helyettesi munkakör ellátására dr. DÚZS JÁNOS-t, az OMFB eddigi főosztályvezetőjét, a műszaki főigazgató-helyettes munkakörére pedig SZABÓ ISTVÁN-t, az OMKDK számítóközpontjának eddigi igazgatóját nevezték ki. A gazdasági igazgatói feladatkört továbbra is KAKUK SÁNDOR látja el.

Hivatkozások

- [1] DÚZS János: Az Országos Szakmai Információs Rendszer kidolgozásának első szakaszáról. = Könyvtári Figyelő, 1978. 3. sz. p. 221-227.

ZIRCZ Péter: A nemzeti könyvtár a szakmai információs rendszerekben. = Könyvtári Figyelő, 1978. 4. sz. p. 368-374.

Hozzászólások Dúzs János: Az Országos Szakmai Információs Rendszer kidolgozásának első szakaszáról c. cikkéhez. Csentes Béla, Kováts Zoltán, Billédi Ferencné-Domokos Miklósné hozzászólása. = Könyvtári Figyelő, 1978. 4. sz. p. 428-442.

- [2] ZSIDAI József: A szakkönyvtári integráció gyakorlata és elmélete. Bp. - Miskolc, OSZK-KMK, Nehézipari Műszaki Egyetem Központi Könyvtára, 1979. p. 102.
- [3] VÉGH Ferenc: Látogatás az Országos Műszaki Könyvtár és Dokumentációs Központban. [Beszélgetés Lázár Péterrel, Benedek Jenővel és Mátyás Gyulával.] = Könyvtáros, 1978. 11. sz. p. 663-668.
- LÁZÁR Péter: Számvetés ... 1978 - Tervek ... 1979. = Könyvtáros, 1979. 1. sz. p. 3-4.
- [4] Javaslat az Országos Műszaki Könyvtár és Dokumentációs Központ távlati fejlesztési tervére (1976-1990). (Előzetes tanulmány.) 1. Előjáró megjegyzések - tézisek. 2. A javaslat teljes szövege. Bp. 1975. 2 db.
- [5] DÚZS János: Az Országos Szakirodalmi Információs Rendszer korszerűsítési koncepciójának tervezetéről. = Könyvtári Figyelő, 1979. 6. sz. p. 539-548.
- [6] Az Országos Műszaki Könyvtár és Dokumentációs Központ módosított fő feladatai és szervezete. Bp. 1979. dec. 15 p. - Jóváhagyta Papp László, az OMFB elnökhelyettese. Amennyiben nincs más hivatkozás, a cikk a továbbiakban erre a dokumentumra hivatkozik.
- [7] A Magyar Népköztársaság Elnöki Tanácsának 1976. évi 15. számú törvényerejű rendelete a könyvtárakról. - A Minisztertanács 17/1976. (VI. 7.) számú rendelete a könyvtárakról szóló 1976. évi 15. számú törvényerejű rendelet végrehajtásáról. = A kulturális igazgatás kézikönyve. Bp. Közgazd. és Jogi Kiadó, 1977. p. 11-23.
- A kulturális miniszter 5/1978. (XII. 12.) KM számú rendelete a könyvtárak szervezetéről. = Magyar Közlöny, 1978. dec. 12-i sz.



FUTALA T.: Jegyzetek az Országos Műszaki Könyvtár és Dokumentációs Központ főbb feladatainak és szervezetének újrászabályozásához

A kutatás-fejlesztés információellátásának korszerűsítését Magyarországon két átfogó program szolgálja. Az egyik a KF irányítási információs rendszernek létrehozását, a másik az országos szakirodalmi információs rendszer továbbfejlesztését tűzte ki célul. Az Országos Műszaki Könyvtár és Dokumentációs Központnak mindkét program megvalósításában kardinális szerepkör jut. Az intézmény szervezeti felépítését - 1980. január 1-i hatállyal - a szóban forgó programok szükségleteinek megfelelően módosították. Az 1. ábrán a régi szervezeti felépítés látható. A 2. ábra az új szervezet sémáját mutatja be.

FUTALA, T.: Reorganization of the Hungarian Central Technical Library and Documentation Centre and its new tasks

Two extensive projects serve the modification of the information provision of R & D activities in Hungary. The first one aims at establishing an information system for R & D management, while the other promotes the further development of the national scientific and technical information system. The Hungarian Central Technical Library and Documentation Centre has a central role in the realization of both projects. With effect from 1 January 1980 the structure of the institution has been modified according to the expectations of the above projects. Table 1 indicates the void structure, while Table 2 shows the reorganized Hungarian Central Technical Library and Documentation Centre.

ФУТАЛА, Т.: Изменение задач и организационной структуры Венгерской центральной технической библиотеки и центра научно-технической информации

Целям усовершенствования информационного обеспечения научных исследований и разработок служат две всеобъемлющие программы. Одна из них имеет своей целью создание информационной системы для управления научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами, вторая — усовершенствование отечественной системы научно-технической информации. В обеих программах Венгерской центральной технической библиотеке и центру научно-технической информации отводится ведущая роль. С 1-го января 1980 года организационная структура института изменена в соответствии с задачами, вытекающими из этих двух программ. Старая организационная структура представлена на рисунке 1. На рисунке 2 показана новая организационная схема института.

FUTALA, T.: Die Neuregelung der Aufgaben und der Struktur der Ungarischen Technisch-wissenschaftlichen Zentralbibliothek und Dokumentationszentrums

In Ungarn dienen zwei Programme der Modernisierung der Informationsversorgung der sich mit Forschung und Entwicklung befassenden Fachleute. Das eine Programm bezweckt die Schaffung eines Informationssystems für die Leitung von F+E, das andere die Weiterentwicklung des nationalen fachliterarischen Informationssystems. In der Realisierung der beiden Programme erfüllt die Ungarische Technisch-wissenschaftliche Zentralbibliothek und Dokumentationszentrum einen wichtigen Wirkungskreis. Den Erfordernissen der Programme entsprechend wurde der strukturelle Aufbau des Instituts modifiziert. Auf Abb. 1 ist der frühere, auf Abb. 2 der modifizierte Strukturplan der Ungarischen Technischen-wissenschaftlichen Zentralbibliothek und Dokumentationszentrums dargestellt.

